

원클릭 고객 제출서류 간소화 서비스 안내



목 차

Part 1 원클릭 서비스 소개

Part 2 서비스 화면 안내

- 메인
- 로그인(신규/기존)
- 서류제출
- 제출완료 및 내역조회

원클릭 서비스 개요

다양한 제출 서류를 고객의 PC에서 비대면 일괄 발급 및 전송!



원클릭 서류제출 서비스 특징점



편리합니다.

- ✓ User-Friendly 한 서비스 구현 가능
- ✓ 프로그램 다운로드 없이 사용 가능

안정적입니다.

- ✓ PC 환경 영향 최소화된 발급 진행

빠릅니다.

- ✓ 서류 제출여부 즉시 확인 및 결과 전송
- ✓ 데이터를 실시간으로 DB화하여 전송

안전합니다.

- ✓ 정보보호 및 보안 시스템 고도화 구현

1) 메인 화면



✓시스템 공지사항, 브라우저 환경 및 매뉴얼/발급모듈 다운,
고객센터 연계 등은 하단의 버튼이미지를 눌러 확인 가능합니다



① 공인인증서 신규 등록

- 원클릭 서비스 **최초 이용 시**,
제출자 기본 정보 및 약관 동의 진행
- 최초 진입 시 서류발급을 위한
발급모듈 설치가 진행됩니다 (필수)

② 기존 사용자 로그인

- 원클릭 서비스 이용이력 있는 경우,
기존 제출자 기본정보 불러와
인증서 비밀번호만 입력하여 서류제출 가능

2) 로그인 (신규)

공인인증서 신규등록

1

STEP 01. 등록자 선택(필수)

법인사업자

개인사업자

개인

세무대리인

2

STEP 02. 서비스 이용약관 동의(필수)

☐ 기업(신용)정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

☐ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의 (필수)

☐ 서비스 이용약관에 모두 동의합니다.

3

STEP 03. 제출자정보(필수)

STEP 04. 기관 담당자정보(선택)

성명

전화번호(-없이)

휴대폰번호(-없이)

이메일

STEP 05. 공인인증서 인증정보(필수)

대표자명

사업자등록번호

* 공인인증서는 홈택스, 위택스, 건강보험관리공단, 대법원에 등록된 인증서만 신규등록이 가능합니다.

* 기관별 공인인증서 등록하기 : 국세청 홈택스 | 위택스 | 건강보험관리공단 | 대법원

공인인증서 등록

별도 회원가입 절차 없이 로그인 가능!

① 인증서 등록자 선택

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수
 - **법인사업자** : 법인사업자 인증서
 - **개인사업자** : 개인사업자/대표자 인증서
 - **개인** : 순수 개인 인증서
 - **세무대리인** : 세무회계사무소 인증서
- ※ 홈택스, 위택스에 해당 인증서 기 등록필요

② 약관동의 및 제출관련 정보 작성

- 서비스 이용약관 동의 필수
- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
- 기관 담당자정보 작성 선택 : 해당 연락처로 완료 문자/이메일 발송

③ 공동인증서 인증정보 작성

- 법인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호 입력
- 개인사업자 인증서 : 대표자명, 사업자등록번호, 주민등록번호 입력
- 개인 인증서 : 성명, 주민등록번호 입력
- 세무대리인 : 세무관리번호 입력

2) 로그인 (기존)

1

공인인증서 선택

나이스평가정보주식회사(만료일 : 2019.12.03)

2

서비스 이용약관 동의

☒ 기업(신용)정보 수집·이용 및 제공 동의(필수)
 ☒ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의(필수)

NICE평가정보(주)는 기업(신용)정보의 수집·이용 및 제공 동의와 관련하여 원클릭WEB(www.one-click.co.kr)서비스 이용자께 아래와 같은 내용을 설명 드리오니, 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

이용자는 기업(신용)정보의 수집·이용 및 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 미동의 시 원클릭 WEB(www.one-click.co.kr)서비스 이용이 제한됩니다.

제출자정보(필수)

박현진

01087270712

기관 담당자정보(선택)

휴대폰번호(-없이)

이메일

공인인증서 인증정보(필수)

심의영

1168115020

3 공인인증서 비밀번호

공인인증서 로그인

비밀번호만 입력하여 손쉽게 로그인!

① 기존 인증서 선택

- 과거 서류제출 이력이 있는 인증서의 위치만 기억하여 인증서 종류를 자동으로 불러옴

② 약관동의 및 제출관련 정보 확인

- 기존 해당 인증서로 제출 시 입력하였던 정보를 불러와 동일한 내용을 다시 적지 않고 확인만 할 수 있도록 진행

③ 인증서 비밀번호 입력

- 인증관련 민감 정보는 별도 저장하지 않으므로, 재로그인 목적 1회적으로 비밀번호 입력 필수

3) 서류 제출

서류제출
제출내역 조회
30분
로그인연장

기업정보

기업명 나이스평가정보 주식회사	대표자 심의영	사업자번호 (*)	법인등록번호 (*)	주소 서울특별시 영등포구 은행로 17
---------------------	------------	--------------	---------------	-------------------------

제출서류 (대상: 13건)

제출기간 변경

<input checked="" type="checkbox"/>	제출 서류	제출 기간	발급 상태	실패 사유
<input checked="" type="checkbox"/>	1. 사업자등록증명 필수			
<input checked="" type="checkbox"/>	2. 표준재무제표증명	2015-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/>	3. 부가가치세과세 표준증명	2016-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/>	4. 4대보험			
<input checked="" type="checkbox"/>	5. 지방세 납세증명			
<input checked="" type="checkbox"/>	6. 법인등기상태조회			
<input checked="" type="checkbox"/>	7. 법인세 신고내역	2015-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/>	8. 납부내역증명	2017-01 ~ 2017-12		
<input checked="" type="checkbox"/>	9. 난세증명			

2
서류발급 및 제출

✓서류 제출이 진행되는 동안에는, 다른 버튼을 가급적 누르지 마시고
제출완료 팝업이 뜰 때까지 잠시 기다려주시길 바랍니다.

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

① 기업정보 및 제출서류 목록 확인

- 로그인 정보를 기반으로 사용자가 작성해야 하는 내용을 자동으로 완성
- 기관 측과 협의된 상품에 따라, 제출해야 하는 서류 목록이 자동으로 설정됨 (기간변경 가능)

② 서류 발급 및 제출

- 해당 **서류 발급 및 제출** 버튼 클릭 한번으로 제출 절차 진행함
- 일부 서류 발급 시 필수정보 필요로 하는 경우 **필수정보 확인 팝업**에서 내용 확인 후 완료 클릭



발급 서류 필수정보 확인
×

*서류발급을 위한 필수정보를 확인해 주세요.(필수 제출서류는 반드시 정보확인이 필요합니다.)

지방세납세증명서 (발급처 : 정부24)

회사명

도로명주소(회사) - (예시)은행로17 또는 여의도동 14-33

나이스평가정보주식회사

서울특별시 영등포구 은행로 17

주소변경

* 회사명 : 특수문자 등 없이 상표만 기재(e.g. 삼성전자 - O / 삼성전자(주) - X)

4대보험가입자명부

4대사회보험 정보연계선택에 사업장회원으로 가입 된 경우만 발급 가능합니다. 기업여부 확인

닫기

확인 완료

4) 서류제출-세무대리인

서류 제출 대상 수임업체 확인

- 아래 목록은 가장 최근에 서류를 제출하신 수임업체 목록입니다.
- 서류를 제출하실 수임업체의 사업자등록번호를 입력해 주세요.(최대 10건)
- 서류 제출 대상은 "추가/삭제" 버튼을 클릭하시어 추가 및 삭제할 수 있습니다.
- 수임업체 확인을 클릭 하시면 서류 제출 가능 여부를 확인할 수 있습니다.
(단, 입력하신 사업자등록번호가 수임업체가 아닐 경우 서류 제출 불가)
- 수임업체 확인 후 서류 제출을 진행하시면 확인된 리스트에서 대상 아님은 자동으로 제외됩니다.

최근 서류 제출 수임업체 목록

+ 추가 - 삭제

— 삭제

<input type="checkbox"/>	수업업체 사업자등록번호	제출기관			가능 여부
<input checked="" type="checkbox"/>	3908800371	2	금융기관 ▼	은행 ▼	OO은행 ▼

✓ 수임업체 여부 확인

달기

확인

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

① 수임업체 사업자번호 입력

- 제출대상 수임업체에 대한 사업자번호 입력

② 제출기관 및 상품 선택

- 제출하려는 그룹,기관,상품 선택 후
수임업체 여부 확인 클릭
- 제출가능 상태 확인 후 확인 버튼 클릭

5) 제출완료 및 내역조회

oneclick 서류제출 제출내역 조회

29분 로그인연장 | 홈입증 남 | 공인인증서 관리 | 로그아웃

기업정보

기업명 대한민국주식회사	대표자 홍길동	사업자번호 XXXXXXXXXX	법인등록번호 XXXXXXXXXX	주소 서울특별시 중구 세종로 123
-----------------	------------	---------------------	----------------------	------------------------

제출서류 (대상: 15건)

제출 서류	제출 기간	발급 상태	실패 사유
1. 사업자등록증명		제출완료	
2. 표준재무제표증명	2017-01 ~ 2017-12	제출완료	
3. 부가가치세과세표준증명	2017-01 ~ 2017-12	제출완료	
4. 납부내역증명	2017-12 ~ 2017-12	제출완료	
5. 납세증명		제출완료	
6. 사업자등록증명(영문)		제출완료	
7. 4대보험		제출완료	
8. 지방세납세증명		제출완료	

재발급 후 제출

전체 10건 중 10건 발급완료
100%

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

2 서류 제출 완료

서류 제출이 완료되었습니다
NICE평가정보 공동상품

8건 제출완료	0건 발급실패(불가)	7건 미제출
------------	----------------	-----------

서류	제출 여부
1. 사업자등록증명	제출완료
2. 표준재무제표증명	제출완료
3. 부가가치세과세표준증명	제출완료
4. 납부내역증명	제출완료
5. 납세증명	제출완료

기관 담당자정보 (선택)

휴대폰번호
휴대폰번호(- 없이)

이메일
이메일

☐ 제출완료 SMS 발송(자동발송) ☐ 제출완료 이메일발송(자동발송)

닫기 제출내역 조회로 이동

① 발급상태 확인

- 서류별 발급상태를 확인할 수 있으며
하단 **프로그레스바** 를 통해 전체 진행률 확인

② 제출완료 및 내역조회

- 전체 서류 건 별 제출 현황 확인 가능
(은행 담당자 정보 입력 시 완료내역 발송)
- 제출내역 조회 페이지에서 발급서류 이력 및
원본 내용 확인 가능

oneclick 서류제출 제출내역 조회

제출내역 조회

제출기간: 2017.04.22 ~ 2017.04.22 | 10건 | 100% | 0건 | 0%

조회

제출번호	제출서류	제출일자	제출상태	제출내역	제출일자	제출상태
1	사업자등록증명	2017.04.22	제출완료	제출완료	2017.04.22	제출완료
2	표준재무제표증명	2017.04.22	제출완료	제출완료	2017.04.22	제출완료
3	부가가치세과세표준증명	2017.04.22	제출완료	제출완료	2017.04.22	제출완료
4	납부내역증명	2017.04.22	제출완료	제출완료	2017.04.22	제출완료
5	납세증명	2017.04.22	제출완료	제출완료	2017.04.22	제출완료
6	사업자등록증명(영문)	2017.04.22	제출완료	제출완료	2017.04.22	제출완료
7	4대보험	2017.04.22	제출완료	제출완료	2017.04.22	제출완료
8	지방세납세증명	2017.04.22	제출완료	제출완료	2017.04.22	제출완료